Общее собрание трудового коллектива
ГБОУ средней школы № 255
с углубленным изучением отдельных
учебных предметов Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 27.08.2026

Утверждаю.
Директор ГБОУ средней школы № 255
с углубленным изучением отдельных
учебных предметов Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга:
Капитанова Е.Б.
Приказ № 95-1-у
«01»_сентября___2026г.___

Капитанова Екатерина Борисовна

Подписано цифровой подписью: Капитанова Екатерина Борисовна
Дата: 2026.09.30 16:34:45 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

О порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за интенсивность и высокое качество работы и материального поощрения работников.

I. Общая часть.

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБОУ СОШ №255 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга вводятся следующие виды доплат надбавок и премий:
- доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- надбавки за интенсивность и высокое качество работы;
- премирование за успешное и инициативное выполнение работ и заданий.

II. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Доплаты и надбавки
2.1.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются педагогическим и непедагогическим работникам школы, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией по распределению Фонда надбавок и доплат (ФНД) и утверждаются приказом директора школы.
2.1.2. Надбавки и доплаты к должностному окладу руководителя школы устанавливаются приказом Главы Администрации.
2.1.3. Доплаты и надбавки работникам устанавливаются:
1. На период выполнения работы
2. На половину года
3. На учебный год
4. Разовые доплаты и надбавки
2.1.4. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от дополнительной работы в денежном выражении в соответствии с приложением №1.
2.1.5. Фонд надбавок и доплат, фонд стимулирующих надбавок, премиальный фонд составляет процент от Фонда должностных окладов, определяется штатным расписанием.

Приложение № 1
К Положению о материальном
стимулировании работников
ГБОУ СОШ №255
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ

Доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника; за сложность, интенсивность и высокое качество работы
ГБОУ СОШ №255 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Категория работника	Вид доплат и надбавок	В денежном выражении	Период действия доплат
	I. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работников школы		
Учителям, библиотекарю, педагогам дополнительного образования, воспитателям, педагогам-организаторам, инженеру	2. За проверку тетрадей: начальные классы, русский язык и литература; математика, другие предметы	до 500 руб. 300 руб. 200 руб.	На полугодие с учетом нагрузки и предмета
	3. За заведование учебными кабинетами (лабораториями). Оплата производится только при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования, методических пособий	до 500 руб.	На полугодие
	4. За работу с библиотечным фондом учебников	от 4000 руб.	На полугодие
	5. За внеклассную работу по ПДД, культмассовую работу	до 500 руб.	На полугодие
	6. За обслуживание мобильного компьютерного класса, интерактивное оборудование	до 10 000 руб.	На полугодие
	7. За организацию детского питания	от 16 000руб.	На учебный год
	8. За руководство школьным методическим объединением	1 000 руб.	На учебный год
	9. За организацию и проведение выставок детских работ	от 1000руб.	На время выполнения работ
Учителям, педагогам дополнительного образования	10. За исследовательскую работу, разработку новых курсов, создание учебно-методического материала, за обучение по новым программам	от 1000руб.	С учетом практического результата
Учителям	11. За ведение протоколов различного уровня ,, заполнение книги выдачи аттестатов, компьютерное оформление аттестатов	до 500 руб.	На время выполнения работ
	12. ответственному за информатизацию в школе	до 3 000,00	На учебный год
	13.за ведение школьного сайта	до 4 000,00	На учебный год
	14. За выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство школы (с подтверждением группы электробезопасности)	до 3000 руб.	На учебный год
	15. Ответственному за аттестацию педагогических кадров	до 3000 руб.	На учебный год
	16.Ответственному за оформление новостей на странице Вконтакте	до 1500 руб.	На учебный год
	17.Ответственному за оформление новостей на сайте	до 1500 руб.	На учебный год

Заместителям директора п УВР, ВР, по общим вопросам, руководителям структурных подразделений	18.За реализацию проектов, подготовку и проведение олимпиад **II Надбавки за интенсивность и высокое качество работы (заместители директора)**	до 3000 руб.	На учебный год
	За профессионализм в создании благоприятного психологического климата в коллективе, прогрессивные форм	до 35 000 руб.	На полугодие
Социальному педагогу, советнику директора по воспитанию и взаимодействие с детскими общественными объединениями	За профессионализм в создании благоприятного психологического климата в коллективе, прогрессивные формы руководства	от 15 000 руб.	На полугодие
Специалисту по закупкам	За интенсивность и высокое качество работы	от 20 000 руб.	На полугодие
	III. Надбавки и доплаты другим категориям работников		
Обслуживающему персоналу	1. Работы, выполняемые в школе при переводе ее на санитарно-эпидемиологический режим	до ставки .	На время выполнения работы
	2. За интенсивность и высокое качество работы	до 5 000 руб.	На время выполнения работ
Преподавателю-организатору ОБЗР	1.За выполнение обязанностей работника, специально уполномоченного на решение задач ГОЧС	от 1500 руб.	На учебный год
	2. За выполнение обязанностей инженера по охране труда.	от 2000 руб.	На учебный год
Работникам школы по основному месту работы	3.Доведение до уровня минимальной заработной платы , установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге	доплата до уровня минимальной заработной платы	В соответствии с региональным соглашением

IV. О премировании и оказании материальной помощи работникам.

1.1. Решение о премировании и оказании материальной помощи работникам ОУ принимаются и согласовываются на заседаниях Комиссии по доплатам и надбавкам, утверждаются директором ОУ. Предложение о премировании вносят заместители директора школы.

1.2. Размер назначенной премии не лимитируется.

1.3. При неисполнении функциональных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины, нарушении педагогической этики, некачественном выполнении работы премия не выплачивается.

.1. Премирование работников производится по следующим параметрам:

Высокий уровень исполнительской дисциплины

2. Творческое участие в разработке концепции школы, аналитических материалов по самообследованию ОУ

3. Использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе

4. Активное участие в подготовке и проведении научно-методических семинаров, педагогических советов.

5. Активное участие в творческих мероприятиях (конкурсы, концерты, выставки) на уровне школы, района, города

6. Проведение открытых уроков на уровне школы, района, города

7. Проявление творческой инициативы в оформлении школы.

8.Подготовка и участие в школьных, районных и городских олимпиадах по предметам.
9. Юбилейные даты. Профессиональный праздник.
10.Работа без жалоб и замечаний со стороны руководителей структурных подразделений и родителей учащихся.
3.1. Оказание материальной помощи работникам в случае чрезвычайной ситуации, (на лечение работника, в случае длительной болезни)