

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор ГБОУ СОШ №255 Адмиралтейского района
протокол № 1 от 28 августа 2023 года	Приказ № 105-у от 01 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. *Комиссия* по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 255 является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. *Положение* о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБОУ СОШ № 255

1.3. *Комиссия образуется в целях:*

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 255;
- организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ №255 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №255

1.4. *Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:*

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);
- программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБОУ №255.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции,

решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;

- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. **Комиссия осуществляет** свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. **В состав комиссии входят:**

- председатель комиссии – директор школы Капитанова Екатерина Борисовна,
- заместитель председателя – Цыганкова Наталия Николаевна, заместитель директора по ВР,

члены комиссии:

- секретарь комиссии, учитель физики, председатель школьного профсоюзного комитета – Смирнова Надежда Аркадьевна,
- представитель отдела образования Михайленко Мария Александровна/ Начальник отдела образования Заблоцкая Лариса Васильевна ведущий специалист отдела образования,
- представитель родительской общественности- председатель Родительского Совета – Ставрогина Наталья Андреевна,
- учитель истории и обществознания – Дёмова Дарья Сергеевна,
- специалист по закупкам – Аристова Светлана Николаевна,
- заместитель директора по АХЧ - Лебедева Наталья Николаевна,

по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса сотрудник СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга», представитель прокуратуры, сотрудник отделов администрации, сотрудники отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Адмиралтейскому району), сотрудник бухгалтерии Бухгалтер ОУ (при наличии) или сотрудник СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Адмиралтейского района»

2. Задачи комиссии:

Задачами комиссии являются:

2.1. **Участие** в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ.

2.2. **Устранение** (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СОШ №255.

2.3. **Координация** в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №255;

2.4. **Предварительное** рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ № 255 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. **Контроль** за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №255.

2.6. **Решение** иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. **Осуществление** координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ №255;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №255, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ СОШ №255 и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №255.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ №255 уведомлений о результатах проверок деятельности ГБОУ СОШ №255, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №255;

3.7. Реализация в ГБОУ СОШ №255 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ СОШ №255 средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ №255 актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ СОШ №255;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ СОШ №255.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №255.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №255;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБОУ СОШ №255, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ГБОУ СОШ №255:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №255;

- уведомления о результатах проверок деятельности ГБОУ СОШ №255 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ №255, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

/Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБОУ СОШ №255.

/Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

/Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. */Члены* комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению – заместитель.

/Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

/Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

/Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

/Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБОУ СОШ № 255.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБОУ СОШ №255.

/Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ СОШ №255, даваться рекомендации и поручения работникам.

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ №255 Адмиралтейского района Е.Б. Капитанова
протокол № 1 от 28 августа 2023	Приказ № 105-у от 01 сентября 2023 года

Состав комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО	Наименование должности в составе комиссии	Должность по штату	Телефон
1.	Капитанова Екатерина Борисовна	Председатель комиссии	Директор	+7-921-405-66-51
2.	Цыганкова Наталия Николаевна	Заместитель председателя	Заместитель директора по ВР	+7911- 223-77-03
3.	Смирнова Надежда Аркадьевна	Секретарь комиссии	Учитель физики, председатель школьного профсоюзного комитета	+7921-564-83-79
4.	Михайленко Мария Александровна/ Заблоцкая Лариса Васильевна ведущий специалист отдела образования	Представитель отдела образования	Начальник отдела образования ведущий специалист отдела образования	
5.	Ставрогина Наталья Андреевна	Член комиссии	Представитель родительской общественности- председатель Родительского Совета	
6.	Дёмова Дарья Сергеевна	Член комиссии	Представитель педагогического коллектива, учитель истории и обществознания	+7981-129-89-05
7.	Аристова Светлана Николаевна	Член комиссии	Специалист по закупкам Контрактный управляющий	417-58-24

8.	Лебедева Наталья Николаевна	Член комиссии	Заместитель директора по АХЧ	417-58-24
----	--------------------------------	---------------	---------------------------------	-----------

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ №	Номер документа	
	106-1--у	от 01 сентября 2023 года

«О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБОУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Утвердить* обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - а) Воздерживаться:
 - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - с) Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
2. *включить* права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении.
3. *включить* в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.
4. *подписывать* обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником Учреждения. (Приложение 1).
5. *ознакомить* (с подписями) работников образовательных учреждений с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

Директор

должность

личная подпись

расшифровка подписи

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор ГБОУ СОШ № 255
протокол № 1 от 28 августа 2023г.	Адмиралтейского района
	Приказ № 106-1-у от 01 сентября 2023г.

Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБОУ

г. Санкт-Петербург

«01» сентября 2023 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Капитановой Е.Б., действующей на основании Устава, с одной стороны, и работник ГБОУ СОШ № 255, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБОУ, утвержденной приказом от 01.09.2023 г. 106-1-у от 01.09.2023 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не учувствовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ СОШ №255 в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени в ГБОУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБОУ. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение

Ганина	Инга	Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы	
Гончарова	Марина	Феликсовна	Учитель английского языка	
Дмитриев	Олег	Александрович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Дмитриева	Ольга	Владимировна	Концертмейстер	
Дуплийчук	Анна	Сергеевна	Педагог-психолог	
Дёмова	Дарья	Сергеевна	Учитель истории	
Ескина	Надежда	Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
			Учитель истории	
Зеленкова	Ольга	Алексеевна	Учитель начальных классов	
Зиборова	Кристина	Игоревна	Учитель начальных классов	
			Воспитатель группы продленного дня	
Иваненко	Антонина	Юрьевна	Педагог-организатор	
			Учитель литературы	
Иофе	Кирилл	Дмитриевич	Педагог дополнительного образования	
			Учитель технологии	
Калинина	Светлана	Михайловна	Библиотекарь	
Капитанова	Екатерина	Борисовна	Директор	
Капитанова	Мария	Александровна	Учитель английского языка	
			Воспитатель группы продленного дня	
Карозин	Александр	Борисович	Педагог дополнительного образования	
Ковалева	Вера	Николаевна	Педагог дополнительного образования	
			Педагог-организатор ШСК	
Коломоец	Мария	Анатолевна	Учитель географии	
Лебедева	Наталья	Николаевна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
Ляпина	Ирина	Александровна	Учитель математики	
Макин	Владимир	Петрович	Учитель биологии	
Мартыш	Галина	Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
Мельников	Сергей	Алексеевич	Педагог дополнительного образования	
			Аналитик	
Миронова	Ксения	Александровна	Учитель химии	
			Лаборант	
			Педагог дополнительного образования	
Михайличенко	Лариса	Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы	
			Социальный педагог	

Мазина	Вера	Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений	
Мурашко	Светлана	Витальевна	Учитель английского языка	
			Воспитатель группы продленного дня	
Нестеренко	Оксана	Евгеньевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
Николаева	Анна	Валерьевна	Педагог дополнительного образования	
			Методист	
Николаева	Татьяна	Николаевна	Уборщик производственных и служебных помещений	
Оноприенко	Ольга	Александровна	Воспитатель группы продленного дня	
Павлова	Ирина	Анатолевна	Учитель начальных классов	
Павлова	Наталья	Владимировна	Педагог дополнительного образования	
Павлова	Светлана	Евгеньевна	Воспитатель группы продленного дня	
Павлова	Светлана	Ивановна	Учитель русского языка и литературы	
			Воспитатель группы продленного дня	
Папуш	Юлия	Владимировна	Учитель физической культуры	
Паронян	Екатерина	Владимировна	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности1	
			Учитель ОБЖ	
Печени	Людмила	Евгеньевна	Учитель истории и культуры Санкт-Петербурга	
			Воспитатель группы продленного дня	
			Учитель начальных классов	
Плетнева	Светлана	Ивановна	Учитель начальных классов	
			Заведующий отделением дополнительного образования	
			Учитель изобразительного искусства	
Порываева	Кристина	Юрьевна	Учитель физической культуры	
			Педагог дополнительного образования	
Приезжева	Христина	Ивановна	Учитель начальных классов	
Сарамуд	Ирина	Александровна	Учитель математики	
			Педагог-организатор	
Седунова	Инна	Борисовна	Учитель русского языка и литературы	
Смирнова	Алена	Дмитриевна	Лаборант	
			Воспитатель группы продленного дня	
			учитель физики	
Смирнова	Надежда	Аркадьевна	Педагог-организатор	

			Учитель физики	
Спиридонова	Алла	Андреевна	Методист	
			Аналитик	
			Педагог дополнительного образования	
			Учитель технологии	
Темников	Василий	Александрович	Инженер	
			Уборщик производственных и служебных помещений	
Титова	Ирина	Васильевна	Учитель музыки	
			Педагог дополнительного образования	
Филиппова	Татьяна	Сергеевна	Учитель технологии	
Хакамова	Фирдавс	Камиловна	Уборщик производственных и служебных помещений	
Ходий	Илья	Юрьевич	Учитель информатики и ИКТ	
			Педагог дополнительного образования	
Цыганкова	Наталия	Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
			Заместитель директора по воспитательной работе	
Шацкова	Ирина	Сергеевна	Воспитатель группы продленного дня	
			Учитель математики	
			Педагог-организатор	
Эрина	Наталья	Павловна	Воспитатель группы продленного дня	
Ярмолинская	Марита	Вонбеновна	Заместитель директора по опытно-экспериментальной работе	
			Учитель информатики и ИКТ	
Ярмолинский	Арсений	Макарович	Учитель информатики и ИКТ	
Ярмолинский	Леонид	Маркович	Педагог дополнительного образования	

антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «01» 09.2023 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционного законодательства является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 190000, Санкт-Петербург Фонарный переулок, д. 4, литера А Тел. 417-29-33 8953 156-16-21 Директор школы: /Капитанова Е.Б./				
Сотрудник			Приём сотрудника на должность	Подпись
Фамилия	Имя	Отчество	Должность	
Аристова	Светлана	Николаевна	Специалист по закупкам	
Атапина	Ольга	Леонидовна	Учитель технологии	
			Учитель мировой художественной культуры	
			Учитель ОРКСЭ	
			Учитель технологии	
Ахаян	Андрей	Андреевич	Методист	
Баранов	Александр	Вадимович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Баркарова	Евгения	Николаевна	Учитель истории	
Барсуков	Кирилл	Павлович	Педагог дополнительного образования	
Березин	Константин	Аркадьевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Бугаев	Игорь	Анатольевич	уборщик территории	
Булатова	Любовь	Анатолевна	Учитель математики	
			Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Васильева	Елена	Вячеславовна	Педагог дополнительного образования	
Васильева	Нина	Феликсовна	Учитель русского языка и литературы	
Вознюк	Александр	Николаевич	Электромонтер	