

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средней общеобразовательной школе № 255  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Согласовано  
Педагогическим советом  
от 29.08.2025 г.  
протокол № 1

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ № 255  
Капитанова Е.Б.  
Приказ № 102-3-у от 01.09.2025 г.

Учтено мнение Совета родителей  
Учтено мнение Совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Отделении дополнительного образования детей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 255 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга) «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 255, Положение, ОДОД) регулирует осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программами и деятельность данного структурного подразделения образовательной организации.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 19.08.2022 № 06-1129 «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 № 508 «Об утверждении порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятиям педагогической деятельности по общеобразовательным программам»;
- Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Санкт-Петербурге;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2020 № 29-рп «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 255 на основании Устава образовательной организации. В состав ОДОД входит Школьный спортивный клуб (ШСК).

1.4. ОДОД не является юридическим лицом. Все функции юридического лица за ОДОД выполняет ГБОУ СОШ № 255 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в лице руководителя

образовательной организации или лица, его заменяющего.

1.5. Местонахождение ОДОД: 190000 г. Санкт-Петербург, Фонарный переулок, д. 4, лит. А.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности ОДОД: г. Санкт-Петербург, Фонарный переулок, д. 4, лит. А. (здание ГБОУ СОШ № 255);

1.7. Отделение дополнительного образования детей (ОДОД) создано в целях:

- обеспечение гарантий прав граждан в Российской Федерации на дополнительное образование и реализации государственных программ в образовании;
- формирования единого образовательного пространства ГБОУ СОШ № 255 для обучающихся; повышения качества образования;
- обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня с организованным досугом;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной направленностям;

1.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не Установлено законодательством Российской Федерации;

1.10. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики ДООП, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, норм бюджетного финансирования и определяются локальным нормативным актом.

1.11. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий учащихся по различным направленностям, согласованным с администрацией района, с учётом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей.

1.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОДОД образовательного учреждения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.15. ОДОД ежегодно (до начала учебного года) обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и утверждает в установленном порядке.

1.16. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.17. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, принятых Педагогическим советом Образовательного учреждения;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для всех возрастных категорий учащихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и иными организациями, деятельность которых не противоречит Уставу Образовательного учреждения.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся в жизни общества;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. ОДОД самостоятельно разрабатывает Образовательную программу с учетом запросов детей, потребностей семьи, Образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, а также с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

2.3.1. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

2.3.2. В ОДОД может осуществляться образовательная деятельность по индивидуальным учебным планам в объединениях по интересам. Образовательная деятельность по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.3.3. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана и внеурочную деятельность, а также включение в учебно-производственный план ОДОД дополнительных общеразвивающих программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ и обновлять их с учетом запроса учащихся, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4.1. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается по мере прохождения образовательной программы текущего года. Занятия в ОДОД начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания учебного процесса и заканчиваются не позднее 20 часов. В выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации), на период школьных каникул ОДОД работает по графику, утвержденному приказом директора Образовательного учреждения.

2.4.2. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.4.3. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.4.4. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики дополнительных общеразвивающих программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования и определяются локальным нормативным актом.

2.4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки образовательной деятельности в коллективах ОДОД регламентируются дополнительными общеразвивающими программами, рабочими программами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план ОДОД разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения, согласовывается с отделом образования Администрации района.

2.5. Численный состав (наполняемость) объединений определяется дополнительными общеразвивающими программами, характером деятельности, возрастом учащихся и условиями работы: 1-й год обучения – 15 человек, 2-й год обучения – не менее 12 человек, 3-й и более год обучения – не менее 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

2.6. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.7. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно до 10 сентября. Перевод на последующий

год образовательной деятельности осуществляется при условии выполнения учащимся общеразвивающей программы, комплектование групп утверждается приказом директора Образовательного учреждения до 31 августа. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, которые не обучались в первый год, но успешно прошли собеседование

2.8. Зачисление в объединения ОДОД по ДОП 1-го года образовательной деятельности оформляется приказом Образовательного учреждения после окончания приема оригиналов документов (заявлений учащегося или его родителей (законных представителей) с учетом специфики детского объединения и особенностей дополнительной общеразвивающей программы, но не позднее 10 сентября. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося и отсутствии противопоказаний для занятий спортивной деятельностью или танцами.

2.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при наличии их в ОУ) ОДОД организует Образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (адаптированным – АДОП) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в том числе и по индивидуальным программам. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогами дополнительного образования, прошедшими соответствующую переподготовку, по режиму и планам, утвержденным директором Образовательного учреждения. По запросу может предоставляться дистанционная форма обучения.

2.10. Количество учебных групп ОДОД должно быть не менее 30, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно- производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

2.11. Продолжительность занятий в ОДОД для учащихся 1-х классов – 35 минут, 2-х - 11-х классов – 45 минут с перерывом между занятиями 10-15 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Продолжительность занятий для педагогов дополнительного образования исчисляется в астрономических часах, в которое входит подготовка к занятиям, проведение занятий, организация отдыха детей между занятиями и сопровождение детей по окончании занятий. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.12. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения ОДОД работают по расписанию, утвержденному директором Образовательного учреждения. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, рациональной загрузки кабинетов, а также понимания того, что эта образовательная деятельность является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке учащихся в Образовательном учреждении.

2.14. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.15. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.16. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.18. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. В учебно-производственном плане ОДОД (УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 01 сентября текущего года утверждается начальником Отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Образовательного учреждения.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися группами или индивидуально.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других Образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- учащиеся,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники.

3.2. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Учащиеся старше 14 лет зачисляются в ОДОД по личному заявлению.

3.3. В объединения ОДОД принимаются учащиеся образовательного учреждения в возрасте от 6-ти до 18 лет, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии вакантных мест.

3.4. Комплектование групп осуществляется до 10 сентября текущего года.

3.5. Перевод на последующие годы образовательной деятельности осуществляется приказом директора Образовательного учреждения при условии выполнения учащимися дополнительной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, которые не обучались в первый год, но успешно прошли собеседование.

3.6. Отчисление учащихся из объединений ОДОД производится на основании заявления от родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Возможно отчисление учащихся из объединений ОДОД в случае пропуска занятий сроком более одного месяца без уважительной причины.

3.7. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и отсутствии противопоказаний.

3.8. При приеме учащихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности.

3.10. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.11. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.12. Отношения работника ОДОД и администрации Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации

работников по должности «педагог дополнительного образования» устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», конкретизирует условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным директором Образовательного учреждения.

### 3.14. Права и обязанности участников образовательных отношений:

#### 3.14.1. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья, обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

#### 3.14.2. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил поведения в Образовательном учреждении;
- добросовестное освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- уважение чести и достоинства других учащихся и работников ОДОД, поведение, не создающее препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

#### 3.14.3. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся относятся:

- защита прав и законных интересов учащихся, в том числе через обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- знакомство с содержанием образовательной деятельности и успехами обучающихся;
- выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с интересами учащегося, возможностями и условиями ОДОД.

#### 3.14.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, порядка регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства учащихся и работников ОДОД.

#### 3.14.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- право на творческую инициативу, на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов и иных компонентов программы;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; аттестация на добровольной основе на

соответствующую квалификационную категорию;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.14.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

3.14.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям педагогической этики, уважение чести и достоинства учащихся и других участников образовательной деятельности;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания; учет особенностей психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- систематическое повышение своего профессионального уровня; прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

#### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД как структурным подразделением ГБОУ школы № 255 осуществляют директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении заведующего структурным подразделением ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя заведующего структурным подразделением ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Для организации деятельности ОДОД формируется штат работников структурного подразделения. Порядок комплектования штата ОДОД: по должностям (руководитель и педагогические работники) в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается директором ГБОУ СОШ № 255 на начало каждого учебного года. Штатное расписание формирует руководитель ГБОУ СОШ № 255.

Количество штатных единиц по должности «педагог дополнительного образования» зависит от количества учебных часов по программам, которые реализуются в текущем учебном году.

4.3. Прием работников в ОДОД осуществляют руководитель ГБОУ СОШ № 255. В штате ОДОД могут работать как по основному месту работу, так и в порядке совместительства (внешнего, внутреннего). Трудовые отношения оформляются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.4. Отношения работника структурного подразделения ОДОД и администрации ГБОУ СОШ № 255 регулируются всеми законодательными, нормативными документами, имеющими отношение к работникам ГБОУ СОШ № 255, в том числе и локальными актами ГБОУ СОШ № 255 и настоящим Положением. На работников ОДОД распространяются все права и обязанности, имеющие отношение к остальным работникам ГБОУ СОШ № 255. Прием на работу в ОДОД оформляется приказом по кадрам ГБОУ СОШ № 255. Все трудовые отношения между работодателем и работниками ОДОД оформляются приказами по кадрам ГБОУ СОШ № 255. На работников ОДОД полностью распространяется Коллективный договор ГБОУ СОШ № 255, Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ СОШ № 255, Кодекс

этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ № 255, другие локальные акты образовательной организации, которые имеют к ним непосредственное отношение.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий структурным подразделением, который:

- руководит деятельностью ОДОД;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД, организацию и соблюдение охраны труда и производственной санитарии;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;
- разрабатывает образовательные программы, рабочие программы, учебный план, учебно-производственные показатели;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- принимает меры по сохранению контингента объединений;
- вносит предложения директору Образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров ОДОД;
- составляет расписание занятий на учебный год (обеспечивает своевременную корректировку),
- представляет на утверждение руководителю ОУ должностные обязанности работников ОДОД; инструкции и должностные обязанности работников по охране труда, инструкции по охране труда для учащихся и по видам деятельности в ОДОД;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план развития ОДОД в рамках Программы развития ГБОУ СОШ № 255 и федеральной программы развития образования;
- обеспечивает замещение занятий и ведет учет замещений;
- представляет работников ОДОД на поощрение директору ГБОУ СОШ № 255;
- формирует заявки на оснащение образовательного процесса в ОДОД и представляет их руководителю ОУ;
- при выявлении каких – либо обстоятельств, которые могут отрицательно повлиять на качество образования, жизнь и здоровье обучающихся и работников, незамедлительно информирует об этом руководителя ОУ или лицо, его заменяющее. При выявлении обстоятельств, которые могут нанести вред жизни и здоровью обучающихся и работников при проведении учебный занятий в ОДОД, прекращает образовательный процесс.
- выполняет иную работу согласно должностной инструкции.

4.6. Руководитель ОДОД несет персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБОУ СОШ № 255, за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса законодательству Российской Федерации, возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности при проведении образовательного процесса, санитарных правил и норм (требований) и методических рекомендаций Роспотребнадзора;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД, Федерального законодательства, имеющего отношение к сфере образования и воспитания, санитарно – эпидемиологического законодательства, охраны труда и т.п.;
- соблюдение трудовой дисциплины работниками ОДОД и графика работы;
- правильность и достоверность заполнения статистической отчетности;
- правильность и достоверность заполнения табеля учета рабочего времени работников;
- оформление приказов по учащимся ОДОД;
- сохранность документации ОДОД, в т.ч. архива;
- своевременность информирования директора ГБОУ СОШ № 255 об изменении рабочей нагрузки работников ОДОД, нарушении работниками ОДОД трудовой дисциплины,

охраны труда и т.п.

- формирование базы данных в АИСУ «Параграф» (заполнение электронных модулей АИСУ, необходимых для осуществления зачисления и учета обучающихся).

#### 4.7. Основные должности ОДОД:

- руководитель ОДОД (руководитель 3-го уровня) заведующий структурным подразделением (заведующий ОДОД);
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор – администратор;
- служащий по общеотраслевыми должностям – концертмейстер.

Могут вводиться и другие должности, исходя из служебной необходимости и плана перспективного развития ОДОД.

4.8. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Система архивирования и хранения дополнительных общеразвивающих программ:

4.9.1. По окончании учебного года администратор электронного журнала Образовательного учреждения проводит процедуру архивации электронных журналов ОДОД на электронные носители в формате PDF, которые отправляются на хранение в системную папку ОДОД и папку заведующего структурным подразделением.

4.9.2. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся на электронных носителях в формате WORD и PDF в системной папке ОДОД на компьютере заведующего структурного подразделения.

### 5. Имущество и средства ОДОД

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется в виде субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания ОДОД Образовательного учреждения.

5.2. Структурное подразделение пользуется имуществом создавшего его Образовательного учреждения. За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его образовательной деятельности, выделенные Образовательным учреждением.

5.3. ОДОД обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности.

5.4. Ответственность за содержание закрепленных помещений, оборудования, инвентаря, необходимых для осуществления образовательной деятельности, несет заведующий ОДОД.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения.

**Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования**

- 1 Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2 Копия Устава ОУ.
- 3 Положение об ОДОД.
- 4 Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
- 5 Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
- 6 Должностные инструкции работников ОДОД.
- 7 Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
- 8 Дополнительные общеобразовательные программы (размещённые на сайте ГБОУ СОШ № 255, заверенные электронной подписью).
- 9 Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
- 10 Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
- 11 Учебно-производственный план ОДОД.
- 12 Расписание занятий учебных групп ОДОД.
- 13 План работы ОДОД на каникулах.
- 14 Штатное расписание ОДОД на учебный год.
- 15 Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
- 16 Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
- 17 Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
- 18 Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
- 19 Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
- 20 Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
- 21 Заявления о приеме в ОДОД.
- 22 Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
- 23 Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
- 24 Электронные Журналы учебных групп ОДОД.
- 25 Протоколы родительских собраний.
- 26 Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.