

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Рассмотрен и принят
решением Педагогического совета
Протокол № 8 от 17 июня 2024 г

Учтено мнение Совета родителей
«17» июня 2024 г.
Учтено мнение Совета обучающихся
«17» июня 2024 г.

Утверждаю
Директор школы
Е.Б. Капитанова
Приказ № 59-у от 17 июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании рабочих программ
структурного подразделения
«Отделение дополнительного образования детей»
ГБОУ СОШ № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проектировании рабочих программ структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» ГБОУ СОШ № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт - Петербурга» является локальным нормативным документом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- Методических комментариев – ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», 2022 «Проектирование дополнительных общеразвивающих программ»;

- Уставом ГБОУ СОШ № 255 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует единые требования к порядку проектирования, принятия, утверждения, структуре, оформлению рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе (далее – рабочая программа).

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, установленном в Уставе учреждения.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются на основе дополнительных общеразвивающих программ с учетом требований к результатам освоения ДООП.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом в соответствии с ДООП.

2.3. Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одной направленности, работающих в объединениях по одной ДООП.

2.5. Структура рабочей программы является формой представления учебного материала как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (возрастная и гендерная характеристика конкретного контингента, степень сформированности базовых знаний и специальных способностей в данной предметной области, наличие определенной физической и практической подготовки по направлению реализуемой ДООП);
- особенности реализации конкретного года обучения (количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения; режим занятий в текущем году);
- календарно-тематическое планирование;
- содержание образовательной деятельности;
- оценочные и методические материалы;

3. Порядок утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа по дополнительному образованию разрабатывается каждым педагогом самостоятельно и утверждается ежегодно до начала учебного года.

3.2. Педагог дополнительного образования представляет рабочую программу на заседании для экспертизы соответствия установленным требованиям.

3.3. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, представляют на рассмотрение и принятие педагогическим советом школы – органом, полномочным утверждать нормативные документы. Решение о рекомендации рабочей программы для работы в объединение обязательно заносится в протокол педагогического совета.

3.4. Рабочая программа утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделением дополнительного образования детей.

4. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования

4.1. К компетенции педагога относятся:

- Разработка общеразвивающих программ дополнительного образования;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

4.2. Педагог несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию обучающимися не в полном объеме практической части программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- Качество навыков и умений обучающихся по дополнительному образованию;
- Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программы.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

5.2. Электронный или печатный вариант рабочей программы хранится в фонде структурного подразделения ОДОД. Срок хранения рабочей программы устанавливается согласно Номенклатуре дел структурного подразделения ОДОД, действующей на дату утверждения данной программы.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, поля со всех сторон 1-3 см, листы ф. А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии ГОСТ 8.417-2002.

Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать. Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются.

Требования к оформлению учебной программы:

формат - А4;

шрифт - Times New Roman;

размер шрифта- 12;

межстрочный интервал - 1,0.

таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Проектирование рабочей программы

Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеразвивающей программы, составляется на конкретный год обучения.

Представление проекта рабочей программы осуществляется на производственном совещании педагогов структурного подразделения Отделение дополнительного образования детей. Принятие рабочей программы к реализации осуществляется Педагогическим советом учреждения. Утверждение рабочей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

6.1 Титульный лист (Приложение 1) - первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию рабочей программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком,
- предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации
- Гриф утверждения рабочей программы
- Наименование и название рабочей программы
- Учебный год реализации программы
- Год обучения
- Возраст обучающихся
- Срок освоения
- ФИО и должность разработчика(ов) рабочей программы

6.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию Рабочей программы дополнительного образования детей. Пояснительная записка включает:

Цель и задачи конкретного года обучения

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель определяется дополнительной общеразвивающей программой, ставится на весь срок реализации программы.

Задачи - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. В рабочей программе должны быть определены на конкретный год обучения следующие группы задач:

- - воспитательные
- - развивающие
- - обучающие

Задачи направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся с учетом обновления содержания и методов обучения при реализации ДОП;
- развитие мотивации к получению дополнительного образования, к познанию и творчеству, в т.ч. научно-техническому творчеству, театральному искусству;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом с включением в ДОП по всем направленностям компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и навыков учащихся, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;
- воспитание на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности в рамках реализации ДОП;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; решение задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья ДОП по всем направленностям путем создания специальных условий (в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционного обучения);
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- реализацию современных образовательных моделей, обеспечивающих применение учащимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы, волонтерство);
- использование возможностей ДОП для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- профессиональную ориентацию учащихся; вовлечение учащихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование экскурсионных и туристских маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой и патриотической тематикой Санкт-Петербурга, Ленинградской области, а также с выдающимися деятелями, внесшими весомый вклад в развитие Северо-Западного региона Российской Федерации;
- формирование общей культуры учащихся, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором самоопределения;
- интеграцию начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования с учетом реализации ДОП (включая сетевую форму реализации образовательных программ);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Условия набора обучающихся на конкретный год обучения.

Определяются условия набора и формирования групп на данный год обучения по рабочей программе, условия дополнительного набора, обоснование в случае отклонения количества обучающихся в группе от норм наполняемости.

Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения.

Описывается построение содержания и ход освоения рабочей программы, этапы, модули, ступени прохождения обучения.

Планируемые результаты конкретного года обучения.

Прописываются на конкретный год обучения, учитывая динамику развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций обучающихся в ходе обучения по данной дополнительной общеразвивающей программе.

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация) и др.

Метапредметные результаты – освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Ожидаемый результат прописывается как в пояснительной записке (общий), так и после содержания каждого года обучения в рабочей программе.

6.3. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы на конкретный год обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом дополнительной общеразвивающей программы, включая описание теоретической и практической частей. 5.4. Содержание обучения – краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

Тема, лишь обозначенная в календарно-тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся.

6.4. В разделе «Методические и оценочные материалы» должны быть представлены (Приложение 2):

- используемые практики, технологии и методы
- дидактические материалы, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники (списки литературы для педагога, родителей, обучающихся и интернет-источники);
- оценочные материалы для отслеживания деятельности по ДОП (входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль);
- формы, порядок и периодичность контроля, диагностические методики, критериальный аппарат, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Анализ освоения дополнительных общеразвивающих программ и результативности образовательной деятельности осуществляется всеми педагогами дополнительного образования ОДОД по общей схеме педагогической диагностики образовательных результатов, которая наполнена конкретным содержанием в соответствии с особенностями конкретной программы.

Входной контроль, который проводится в виде опроса для определения степени подготовленности, степени самостоятельности учащихся и их интереса к занятиям.

Текущий контроль образовательного процесса – самооценка и анализ основных частей программы.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года путем наблюдения за работой учащихся, позволяет определить степень усвоения учащимися учебного материала и уровень их подготовленности к занятиям, повышает ответственность и заинтересованность в обучении. Выявление отстающих и опережающих обучение учеников позволяет своевременно подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

Промежуточный контроль (декабрь)

Тестирование с использованием методики самооценки; диагностика

Итоговый контроль проводится с целью определения степени достижения результатов обучения, ориентации учащихся на дальнейшее самостоятельное обучение и получение сведений для совершенствования программы объединения и методов обучения.

Объектами контроля являются:

- –знания, умения, навыки по программе;
- –уровень и качество реализуемых исследовательских проектов;
- –степень самостоятельности учащихся.

6.5. Календарно-тематический план (Приложение 3)

Календарно-тематический план является структурным элементом рабочей программы, составляется на конкретный год обучения на каждую учебную группу. Утверждается ежегодно в составе рабочей программы.

В графе «Дата по плану» указывается планируемый месяц проведения занятия.

Графа «Дата по факту» заполняется педагогом в конце учебного года после фактического проведения учебных занятий по данной теме.

В календарно-тематическом планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение программы, тем (разделов);
- темы занятий;
- организация и форма проведения занятия;
- контроль (с указанием формы);
- проведение практических работ, репетиций, занятий театрализации; экскурсий, соревнований и т.п. (при наличии).

7. Порядок корректировки рабочих программ

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь педагогов и т.д.) педагог дополнительного образования, реализующий данную программу, производит оценку содержания программного материала с целью выявления повтора тем, резервного времени, близких по содержанию тем занятий и согласовывает способ корректировки с заведующим структурного подразделения ОДОД.

7.2. В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 4).

7.3. Возможные способы корректировки рабочей программы:

- уплотнение количества часов на изучение данной темы;
- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слияние близких по содержанию тем занятий,
- самостоятельное изучение темы обучающимися с последующим контролем (зачет, сообщение, реферат, презентация и т.д.).

7.4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

8. Контроль реализации рабочих программ дополнительного образования

- Заведующий ОДОД осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в журналы дополнительного образования, содержанию рабочих программ.
- Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)
- В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами ОДОД проводится корректировка рабочей программы.
- Корректировка рабочих программ проводится не реже, чем один раз в четверть.
- При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение образовательной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание Положения о рабочих программах пересматривается и редактируется при изменении нормативно-правовых документов Министерства просвещения России, Рособнадзора, Комитета по образованию Санкт-Петербурга по дополнительному образованию детей.

- 9.2. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 9.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Рассмотрен и принят
решением Педагогического совета
Протокол № 8 от 17 июня 2024 г

Учтено мнение Совета родителей
«17» июня 2024 г.
Учтено мнение Совета обучающихся
«17» июня 2024 г.

Утверждаю
Директор школы
_____/ Е.Б. Капитанова
Приказ № 59-у от 17 июня 2024 г.

Рабочая программа
дополнительной общеразвивающей программы

« _____ »

на 20__ - 20__ учебный год

Возраст учащихся - _____ лет

Срок реализации: _____ год(а)

_____ год образовательной деятельности

Разработчик: ФИО педагога
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
20__

Оценочные и методические материалы

При реализации дополнительной общеразвивающей программы « _____ »
используются основные методы обучения: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, исследовательские

Метод обучения		Область применения
По способу организации занятий	Словесный	<ul style="list-style-type: none"> Объяснение нового материала, понятий, терминов; Инструктаж; Рассказ, беседа, экскурсия, консультирование и другие формы.
	Наглядный	<ul style="list-style-type: none"> Работа с дидактическим материалом; Защита и анализ творческих работ; Создание презентаций.
	Практический	<ul style="list-style-type: none"> Оформление выставок; Разработка и защита творческих работ.
По уровню деятельности учащихся	Репродуктивный	<ul style="list-style-type: none"> Игровые тренинги, занятия
	Поисковый	<ul style="list-style-type: none"> Поиск и сбор информации, материалов Поиск идей и решений
	Исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> Научная обработка, анализ и систематизация материалов; Создание выставок.
По форме организации деятельности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Фронтальный Индивидуальный Индивидуально-фронтальный Коллективный Коллективно-фронтальный Коллективно-групповой Групповой В парах 	

Тема программы (раздел)	Форма организации занятий	Методы и приемы	Дидактические материалы, техническое оснащение	Формы подведения итогов
1. Вводное занятие				

Образец оформления календарно-тематического плана
Календарно-тематический план группы № ___ __ года обучения

Календарно-тематическое планирование рассчитано из расчёта ___ часов в неделю, в год ___ часов. Занятия проводятся (указываются дни недели) согласно учебному расписанию. В связи с тем, что в (указывается учебный год) ___ занятий выпадает на государственные календарные праздники, выполнение программы в полном объеме обеспечивается за счет (резервных занятий / объединения близких по содержанию тем занятий).

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения занятия	
			План	Факт
1				
2				
...				
Итого:			-	-

