

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 255 с углубленным  
изучением отдельных учебных предметов**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190000, Санкт-Петербург, Фонарный переулок, дом 4, литера А

Телефон 417-29-33

ПРИКАЗ № 14-1-у

от 02.02.2024 года

**«Об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Цыганкову Наталию Николаевну ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБОУ СОШ № 255 Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ);
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год:  
В состав комиссии вошли:
  - Дёмова Дарья Сергеевна – учитель истории и обществознания;
  - Аристова Светлана Николаевна – специалист по закупкам;
  - Лебедева Наталья Николаевна – заместитель директора по АХЧ;
  - Ставрогина Наталья Андреевна – председатель родительской общественности – председатель Родительского Совета
3. Утвердить отчет за 2023 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБОУ на 2023-2027 годы (приложение № 1);
4. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2024 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (приложение № 2);
5. Цыганковой Наталии Николаевне, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с директором проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ.
6. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под роспись о действующем законодательстве в сфере

противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.

8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

РУКОВОДИТЕЛЬ ГБОУ



Капитанова Екатерина Борисовна