

Согласовано
Педагогическим советом
от 30.08.2024 г.
протокол № 1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 255
_____ / Капитанова Е.Б.
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей
Учтено мнение Совета обучающихся

Положение

о Комиссии по назначению выплат стимулирующего
характера педагогическим работникам
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 255
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по назначению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ), реализующих основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, из фонда надбавок и доплат.

1.2. Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (далее - Комиссия) является общественным органом ГБОУ.

1.3. Комиссия создается в целях коллегиального решения вопросов по назначению выплат стимулирующего характера за качество образовательной деятельности педагогических работников ГБОУ.

2. Состав и порядок работы.

2.1. Комиссия создается в количестве 5 человек из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета и наиболее компетентных и опытных педагогических работников ГБОУ.

2.2. Состав Комиссии, срок ее действия утверждается приказом руководителя ГБОУ.

2.3. Комиссию возглавляет председатель - руководитель ГБОУ.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

2.5. На первом заседании Комиссии избирается заместитель председателя Комиссии и секретарь из числа членов Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.7. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.8. Секретарь Комиссии:

-ведет делопроизводство и оповещает членов Комиссии о дате и времени ее заседания;

-знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

-организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

-формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее

руководителю

ГБОУ;

-подписывает протокол Комиссии..

2.9. Члены Комиссии:

-участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;

-инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

-член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии.

2.10. По требованию педагогического совета ГБОУ, член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

-по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

-при изменении места работы или должности.

Решение по каждому конкретному случаю принимается на Педагогическом совете.

2.11. На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае

досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии.

ф-1

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

2.13. Комиссия правомочна определять размер ежемесячной выплаты с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также единовременной выплаты (разовой надбавки)

2.14. Комиссия оценивает качество образовательной деятельности педагогических работников ГБОУ.

2.15. При оценке качества образовательной деятельности педагогических работников ГБОУ Комиссия руководствуется Положением о надбавках за качество труда педагогических работников.

2.16. Педагогические работники ГБОУ два раза в год не позднее 25 августа и 25 декабря:

- оценивают свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества образовательной работы на основании статистических данных, результатов мониторинга, анализа документации согласно Приложению 1 «Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ» (далее - информационная карта);

- вносят результаты самооценки в информационную карту с критериями, оценивая эффективность деятельности: уровень овладения обучающимися ОУ необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования, посещаемость обучающимися ОУ, отсутствие травм у обучающихся, участие обучающихся ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др. При заполнении карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы;

- представляют заполненную информационную карту секретарю Комиссии.

2.17. Секретарь представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.

2.18. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.2.16 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.19. В случае длительного отсутствия работника и невозможности предоставления информационной карты заполненной лично отсутствующим работником в указанные сроки п.2.16 Комиссия имеет право оценить качество и внести данные в информационную карту образовательной деятельности отсутствующего работника.

2.20. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания критерия по ним;

- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

- составляет итоговую таблицу по назначению выплат стимулирующего характера за качество образовательной деятельности педагогических работников с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает её. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогического работника, представленную им в информационной карте, в сторону понижения или в сторону повышения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.21. Утвержденный протокол с результатами оценки передается руководителю ГБОУ.

2.22. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество образовательной деятельности выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредоставления педагогическим работником секретарю Комиссии информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно п.2.16 настоящего Положения;
- приказа руководителя ГБОУ об увольнении педагогического работника.

2.18. Руководитель ГБОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат за качество образовательной деятельности.

2.23. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество образовательной деятельности.

Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет; протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у руководите

В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагогический работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.24. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и руководитель ГБОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

2.25. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2.26. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ГБОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

2.27. По результатам оценки качества образовательной деятельности педагогических работников Комиссией ГБОУ принимается решение об установлении выплат за высокое качество работы педагогических работников ГБОУ.

2.28. Итоговое решение Комиссии о результатах оценки качества труда педагогических работников оформляется протоколом и является основанием для издания приказа руководителем ГБОУ.

2.29. На основании протокола Комиссии и согласия с ним руководителем ГБОУ издается соответствующий приказ об установлении выплат за качество работы педагогических работников ГБОУ.

2.30. В случае возникновения трудового спора по установлению выплат работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, Комиссию по трудовым спорам в учреждении образования (ст. 382 Трудового Кодекса РФ) или районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном ст. 382, 146 КЗОТ РФ.

3. Порядок расчета выплат стимулирующего характера педагогических работников.

3.1. Для расчета выплат стимулирующего характера установлены критерии оценки качества труда учителя, для каждого критерия введены показатели. Показатели рассчитываются на основе индикаторов качества. Основанием для формирования оценки качества и результативности труда учителя (критериями) выбраны те виды деятельности учителя, которые направлены на улучшение качества: - учебной деятельности (урочная и внеурочная) (К1, К2);

- воспитательной деятельности (К3);
- научно - методической деятельности (К4);
- коммуникативной деятельности (К5);
- организационно- управленческая деятельность (К6).

3.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБОУ устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за временные периоды:

- с 1 января по 31 августа
- с 1 сентября по 31 декабря

по форме и в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

3.3. Для определения суммы стимулирующей выплаты на установленный период избранные педагогом баллы суммируются и получается «собственный сводный балл качества» педагогического работника

3.4. Комиссия проводит вторичную балльную оценку, результатом которой является водный «балльный» список учителей.

Оплачиваемое количество баллов зависит от недельной педагогической нагрузки, если педагогическая нагрузка меньше 18 часов, то окончательный балл, т.е. оплачиваемое количество баллов, рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\text{Количество часов в неделю} * \text{значение «сводного балла качества»}}{18 \text{ (количество часов на одну ставку)}}$$

3.5. Определяется «цена» одного «балла качества»: сумма средств ФсН делится на общее количество баллов, которое набрали работники в должности «учитель», «педагогический работник» (где ФсН - денежный размер фонда стимулирующих надбавок по должности «учитель», «педагогический работник».

3.6. Рассчитывается персональный ФсН учителя, педагогического работника следующим образом: умножается «цена» одного балла качества на количество баллов, которое набрал работник.

3.7.. Размер средств стимулирующей части фонда оплаты труда составляет 20% от фонда должностных окладов.

3.8. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат руководитель ГБОУ издает приказ о выплате стимулирующих надбавок.

3.9. Определённые в соответствии с настоящим Положением выплаты педагог получает ежемесячно в течение установленного периода.

4. Основные задачи и функции Комиссии.

Главными задачами Комиссии являются следующие:

- повысить эффективность деятельности педагогических работников;
- способствовать успешности образовательной деятельности педагогических работников;
- повысить результативность методической и инновационной деятельности педагогических работников.

Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет дифференциацию оплаты труда педагогических работников ГБОУ в соответствии с качеством их образовательной деятельности;

4.2. Обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за качество образовательной деятельности для педагогических работников ГБОУ, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

4.3. На основании информации о размере надтарифного фонда определяет расчетный показатель по ГБОУ для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБОУ за качество образовательной деятельности;

4.4. Определяет размер персональных выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБОУ за качество образовательной деятельности.

5. Основные права Комиссии.

Комиссия имеет право:

- 5.1. Изучать информацию, представленную руководителем ГБОУ, о нагрузке работника.
- 5.2. Изучать информацию о творческой, научной, методической деятельности педагогических работников ГБОУ, предоставленную администрацией ГБОУ, председателями методических объединений.
- 5.3. Изучать аналитические материалы о качестве работы, выполняемых педагогическими работниками ГБОУ.
- 5.4. Определять размер стимулирующих выплат за качество образовательной деятельности педагогических работников ГБОУ, реализующих основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования из фонда надбавок и доплат.
- 5.5. Приглашать на свои заседания по необходимости любого члена педагогического коллектива.

