

Согласовано  
Педагогическим советом  
от 30.08.2024 г.  
протокол № 1

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ № 255  
\_\_\_\_\_ / Капитанова Е.Б.  
Приказ № 100-9-у от 02.09.2024 г.

Учтено мнение Совета родителей  
Учтено мнение Совета обучающихся

## Положение

о материальном стимулировании работников  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 255  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**О порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за интенсивность и высокое качество работы и материального поощрения работников**

**I. Общая часть.**

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБОУ средней школы №255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга вводятся следующие виды доплат, надбавок и премий:

- доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- надбавки за интенсивность и высокое качество работы;
- премирование за успешное и инициативное выполнение работ и заданий;

**II. Порядок установления доплат и надбавок.**

**2.1. Доплаты и надбавки**

2.1.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются педагогическим и непедагогическим работникам школы, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией по распределению Фонда надбавок и доплат (ФНД) и утверждаются приказом директора школы.

2.1.2. Надбавки и доплаты к должностному окладу руководителя школы устанавливаются приказом Главы Администрации.

2.1.3. Доплаты и надбавки работникам устанавливаются:

1. На период выполнения работы
2. На учебный год с внесением в тарификацию
3. Разовые доплаты и надбавки

2.1.4. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от дополнительной работы в денежном выражении в соответствии с приложением №1.

4. Фонд надбавок и доплат, фонд стимулирующих надбавок, премиальный фонд составляет не более 10 процентов от Фонда должностных окладов.

К Положению о порядке  
установления доплат и надбавок  
работников ГБОУ средней школы  
№255 с углубленным изучением  
предметов художественно-  
эстетического цикла  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

### ПЕРЕЧЕНЬ

Доплат и надбавок за работу, не входящую в круг  
основных обязанностей работника; за сложность,  
напряженность и высокое качество работы  
ГБОУ средней школы №255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Категория работника	Вид доплат и надбавок	В денежном выражении	Период действия доплат
	<b>I. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работников школы</b>		
Учителям, педагогам ДО, воспитателям	1. За классное руководство	До 500 руб.	На учебный год
Учителям, библиотекаря, педагогам ДО, воспитателям, педагогам-организаторам, инженеру	2. За проверку тетрадей: начальные классы, русский язык и литература; математика.	От 100 до 300 руб.	На учебный год С учетом нагрузки и предмета
	3. За заведование учебными кабинетами (лабораториями). Оплата производится только при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования, методических пособий	До 200 руб.	На учебный год
	4. За работу с библиотечным фондом учебников, подготовку аукционной документации по закупкам учебной литературы	От 4000 руб.	На учебный год
	5. За внеклассную работу по туризму, ПДД, культмассовую работу	До 500 руб.	На учебный год
	7. За организацию экскурсионной работы	До 500 руб.	На учебный год
	8. За работу по связям с общественностью	До 400 руб.	На учебный год
	9. За обслуживание (мобильного компьютерного класса), з	До 4000 руб.	На учебный год
	10. За организацию детского питания	От 6000руб.	На учебный год
	11. За руководство школьным методическим объединением	От 300 руб.	На учебный год
		12. За организацию и проведение выставок детских работ	От 1000руб.
Учителям, педагогам ДО	13. За исследовательскую работу, разработку новых курсов, создание учебно-методического материала, за обучение по новым программам	От 1000руб.	С учетом практического результата
Учителям	14. За ведение протоколов различного уровня, заполнение книги выдачи аттестатов, компьютерное оформление аттестатов	До 500 руб.	На учебный год
	15. учителю, ответственному за информатизацию в школе	до 4 000,00	На учебный год
	16. за ведение школьного сайта	До 3 000,00	На учебный год

Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, заведующая ОДОД	II Надбавки за интенсивность и высокое качество работы ( заместители директора)		
	1. За профессионализм в создании благоприятного психологического климата в коллективе, прогрессивные формы руководства 2. за интенсивность и высокое качество работы.	До должностного оклада	На учебный год
	<b>III. Надбавки и доплаты другим категориям работников</b>		
Секретарю	1. За работу с электронными базами 2. За выполнение курьерских обязанностей	до 7000 руб. до 1000 руб.	На учебный год
Обслуживающему персоналу	3. Работы, выполняемые в школе при переводе ее на санитарно-эпидемиологический режим	До ставки .	На время выполнения работы
Преподавателю-организатору ОБЖ	5. За выполнение обязанностей работника, специально уполномоченного на решение задач ГОЧС	От 1000 руб.	На учебный год
Учителю	6. За выполнение обязанностей инженера по охране труда.	От 2000 руб.	На учебный год
Инженеру	7. за оформление документации по электронным аукционам ГЗ в электронном виде	От 4 000, 00	На учебный год
Гардеробщику, уборщику служебных помещений, уборщику территории	8. доведение до уровня минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2018 год	доплата до уровня минимальной заработной платы	На 2018 год

### III

## О премировании и оказании материальной помощи работникам.

1.1. Решение о премировании и оказании материальной помощи работникам ОУ принимаются и согласовываются на заседаниях Комиссии по доплатам и надбавкам, утверждаются директором ОУ. Предложение о премировании вносят заместители директора школы..

1.2. Размер назначенной премии не лимитируется.

1.3. При неисполнении функциональных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины, нарушении педагогической этики, некачественном выполнении работы премия не выплачивается.

2.1. Премирование работников производится по следующим параметрам:

1. Высокий уровень исполнительской дисциплины.

2. Творческое участие в разработке концепции школы, аналитических материалов по самообследованию ОУ.

3. Использование новых педагогических технологий и передового педагогического опыта в учебно-воспитательном процессе.

4. Активное участие в подготовке и проведении научно-методических семинаров,

педагогических советов.

5. Активное участие в творческих мероприятиях (конкурсы, концерты, выставки) на уровне школы, района, города.

6. Проведение открытых уроков на уровне школы, района, города.

7. Проявление творческой инициативы в оформлении школы.

8. Подготовка и участие в школьных, районных и городских олимпиадах по предметам.

9. Юбилейные даты. Профессиональный праздник.

10. Работа без жалоб и замечаний со стороны руководителей структурных подразделений и родителей учащихся.

3.1. Оказание материальной помощи работникам в случае чрезвычайной ситуации

( на лечение работника, в случае длительной болезни, прохождение профилактического медицинского осмотра).

Настоящее Положение действует с 01.01.2018 г.