

Согласовано
Педагогическим советом
23 мая 2024 года
протокол №7

Учтено мнение Родительского совета.
Учтено мнение совета обучающихся.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 255



Капитанова Е.Б.
Приказ № 49-у от 23.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №255 с углубленным
изучением отдельных учебных предметов
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(с изменениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), письмами Комитета по образованию Санкт—Петербурга от 12.05.2014 г. № 03-20-1859/1 1-0-2, от 25.04.2016 г. № 03—20—1483/16—0—0, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением отдельных учебных предметов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №255) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в очной форме.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

2.1.3. Текущий контроль знаний учащихся систематически осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями. Текущий контроль знаний учащихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую работу над ними как в целом классе, так и индивидуально с учащимся.

2.1.4. Промежуточные результаты освоения учащимися образовательной программы оцениваются в виде отметки в пятибалльной системе, по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах и по элективным учебным предметам в 10 – 11-х классах безотметочно в выражении «зачтено» или «не зачтено».

2.1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.1.6. Для осуществления текущего контроля знаний учащегося педагогические работники могут разработать содержание контрольных вопросов самостоятельно или воспользоваться разработками из иных источников.

2.1.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.1.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, находящихся на домашнем обучении, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.1.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством

регулярного заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.10. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний учащихся несет педагогический работник.

2.1.11. Контроль за организацией систематического и периодического текущего контроля, а также его объективностью, осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

2.2.1. Определить уровни освоения обучающимся раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала.

2.2.2. Корректировать темпы изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.3. Функции текущего контроля.

2.3.1. Анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

2.3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний учащегося):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных текстов, чтение текстов на русском и иностранных языках, говорение, аудирование и др.);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений как домашнего исполнения, так и на уроке; лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов, творческой и исследовательской работы, подготовка реферата и др.);
- зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме (при условии согласования данного вида контроля предметным методическим объединением);
- ведение тетради.

2.3.3. Оформление итогов текущей успеваемости учащихся в виде итоговых четвертных (полугодовых) и годовых оценок.

Выставление четвертных (полугодовых) и годовых оценок по учебному предмету, учитывая не только отметки по учебному предмету в классном электронном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

2.3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа организации своевременной педагогической помощи учащимся, стимулирование образовательных результатов учащихся.

2.4. При сочетании очного обучения и семейного образования школа организует проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При сочетании очного обучения и семейного образования рекомендуется проводить текущий контроль и (или) промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

2.5. Права участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

2.5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.
 - выбора системы поощрений для оценивания, исходя из возрастных особенностей учащихся;
- 2.5.2. Учащиеся при проведении текущего контроля знаний имеют право:
- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
 - на планированное проведение контрольных работ;
 - осуществление в отдельных случаях повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - на получение консультации в удобное для педагога время;
 - рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе согласно приказу директора;
- 2.5.3. Родители (законные представители) имеют право:
- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
 - на ознакомление с промежуточными результатами оценивания знаний их детей,
 - на ознакомление с видами и сроками текущего контроля знаний их детей;
 - рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний их детей в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №255.
- 2.5.4. Родители (законные представители) обязаны систематически знакомиться с текущими отметками по учебным предметам своих детей.
- 2.6. Оформление текущего контроля знаний обучающихся.
- 2.6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале в соответствии с Правилами ведения соответствующих журналов.
- 2.6.2. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в электронный журнал в течение 7 календарных дней.
- 2.6.3. Контрольные измерительные материалы всех видов для проведения текущего контроля знаний на текущий учебный год хранятся у учителя—предметника.
- 2.6.4. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется на уроке или в качестве домашней работы в тетради для контрольных работ и может быть оценена.

3. Порядок проведения аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам четверти (полугодия)

- 3.1. Обучающийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если:
- 3.1.1. обучающимся усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты, сочинения и др. по всем темам аттестационного периода.
- В случае отсутствия отметок обучающийся обязан ликвидировать задолженности в сроки, устанавливаемые администрацией школы, но не позднее, чем за неделю до окончания четверти (полугодия), определяемым календарным графиком школы.
- 3.1.2. Для аттестации обучающихся число текущих отметок за индивидуальные достижения (все письменные и устные ответы учащихся) должно соответствовать следующим нормам:

Число часов на изучение предмета в неделю	Количество текущих отметок за четверть	Количество текущих отметок за полугодие
1 час	3 отметки	5 отметок
2 часа	5 отметок	7 отметок
3 часа и более	7 отметок	9 отметок

- 3.2. Обучающийся, пропустивший более 2/3 уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, может быть не аттестован за учебный период

(четверть, полугодие). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.3. В случае неаттестации обучающегося по болезни, что должно быть подтверждено только медицинскими документами, учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует сдачу задолженности учеником по индивидуальному графику.

3.4. При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося по предметам несут родители (законные представители).

3.5. Сдача задолженности обучающимся, не аттестованным вследствие пропусков занятий по неуважительным причинам, допускается только комиссии в сроки, установленные распоряжением администрации школы.

В состав комиссии включаются: представитель администрации, ведущий учитель, ассистент. О ликвидации задолженности составляется протокол, выставленная итоговая оценка за предыдущую четверть (полугодие) не исправляется, но результат учитывается при аттестации при завершении учебного года.

3.6. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (не имеющий официального документа из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы и т.п. выставляются в журнал в общем порядке. При этом разовый визит в медицинское учреждение (за исключением плановых осмотров) визит к зубному, консультация специалиста, диспансеризация и т.п. не являются основанием для отказа учащегося от опроса на следующем уроке.

3.7. Если в период болезни ученика проводилась контрольная работа, ученик сдает данный материал в течение недели после выздоровления после предварительной консультации учителя.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся, которая предполагает следующие этапы:

4.1.1. Для оценки знаний обучающихся в 1-х классах, используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы (отсутствие балльного оценивания знаний обучающихся), обучение является безотметочным.

4.1.2. Аттестация обучающихся 2-9 классов по итогам 1-4 четвертей, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое: текущих отметок, полученных в течение четверти, с учетом отметок, получаемых в рамках контроля, предусмотренного рабочей программой по предмету (зачет, контрольная работа и т.п. - по окончанию изучения крупных тем или разделов изучаемого учебного предмета) на усмотрение учителя-предметника;

4.1.3. Аттестация обучающихся по модулям ОРКСЭ (приказ Минобрнауки России № 74 от 01.02.2012 по введению с 2012/13 учебного года во всех субъектах Российской Федерации комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2012 г. 84-р). Осуществляется в форме зачета по четвертям на основании выполнения творческой работы или проекта;

4.1.4. Аттестация обучающихся по элективным учебным предметам в 10 - 11 классах по итогам 1 - 2 полугодий осуществляется в форме зачета на основании выполненной итоговой работы по предмету, предусмотренной рабочей программой педагога;

4.1.5. Аттестация обучающихся 10-11 классов по итогам 1 и 2 полугодия предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое: текущих отметок, полученных в течение полугодия, с учетом отметок, получаемых в рамках контроля, предусмотренного рабочей программой по предмету (зачет, контрольная работа и т.п. - по окончанию изучения крупных тем или разделов изучаемого учебного предмета) на усмотрение учителя-предметника;

4.1.6. При сочетании очного обучения и семейного образования обучающиеся обязаны в сроки, определенные учителями, выполнить проверочные(контрольные) работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

4.1.7. Оценка качества освоения образовательных стандартов в рамках административного контроля (далее промежуточная (годовая) аттестация), предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, проводимой в мае текущего учебного года;

4.1.8. Аттестация по завершению учебного года, предполагающая выставление итоговых отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой следующим образом:

- если по учебному предмету, дисциплине, курсу проводилась промежуточная (годовая) аттестация, то отметка ставится как среднее арифметическое отметок за 1-4 четверти для 2-9 классов или отметок за 1,2 полугодие для 10-11 классов и отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации;
- если по учебному предмету, дисциплине, курсу не проводилась промежуточная (годовая) аттестация, то отметка ставится как среднее арифметическое отметок за 1-4 четверти для 2-9 классов или отметок за 1,2 полугодие для 10-11 классов.

4.2. Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года (далее - промежуточная аттестация) и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

4.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

4.4. В сентябре текущего учебного года администрацией школы определяются учебные предметы, дисциплины, курсы, модули, по которым будет проводиться промежуточная (годовая) аттестация в количестве:

- 2-8 классы – 2 предмета
- 10 класс – русский язык, математика и 2 предмета по выбору учащегося, или 2 предмета, определяемые образовательной организацией;

4.5. Не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной (годовой) аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется график проведения промежуточной (годовой) аттестации, ответственные лица за ее организацию, проведение и контроль.

4.6. По решению педагогического совета ВПР (всероссийские проверочные работы) могут засчитываться как промежуточная аттестация по учебным предметам.

4.7. В случае болезни обучающегося, подтвержденной только медицинской справкой, во время проведения промежуточной (годовой) аттестации, обучающему по согласованию с родителями (законными представителями) определяются дополнительные сроки сдачи, составляется индивидуальный график (июнь, август текущего учебного года), назначаются лица, ответственные за организацию, проведение и контроль результатов.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- экзамен
- зачет
- тестирование;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- проектная или исследовательская работа;
- диагностика темпа чтения и коэффициента понимания прочитанного.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при

условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют не ниже удовлетворительных результатов текущего контроля.

5.2. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБОУ СОШ №255, не позднее, чем за две недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, составленным учителем-предметником и утвержденными на заседании методического объединения с соблюдением режима конфиденциальности.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ГБОУ СОШ №255.

5.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

5.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основе отметок, полученных ими в этих организациях

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы по уровням образования текущего учебного года, на основании результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В целях реализации позиции пп. 6.1, 6.2 настоящего Положения:

6.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ГБОУ СОШ №255.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

7.1.3. ГБОУ СОШ №255 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ СОШ №255 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ГБОУ СОШ №255 в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №255.

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

7.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану

7.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и/или созданию специальных условий для получения образования.

7.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Не допускается перевод, в том числе условный, обучающихся, не освоивших образовательную программу и имеющих неудовлетворительные итоговые годовые отметки и/или неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам в следующий класс:

- начальное общее образование – в 5-ый класс
- основное и среднее общее образование – недопуск к государственной итоговой аттестации.

8. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации

8.1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, в электронный журнал.

8.2. Классные руководители результаты промежуточной аттестации фиксируют в бумажных дневниках обучающихся, делают выписки результатов промежуточной аттестации для уведомления родителей тех учащихся, кто не прошел промежуточную аттестацию. Подписанные уведомления сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ГБОУ СОШ №255.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ №255 и указанных в п. 9.1 представительных органов, органов самоуправления.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1, и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №255.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения.