

Положение
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №255 с углубленным
изучением предметов художественно-эстетического цикла
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4.ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок).

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 ОДОД осуществляет поддержку ОУ в статусе Региональной инновационной площадки (РИП) по теме «Формирование кросс-возрастных сообществ Петербургской школы для поддержки и продвижения идей Национальной технологической инициативы».

1.6. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующим

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), а также ОДОД имеет право реализовывать программы других направленностей в соответствии с Программой развития школы.

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

1.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, а также обеспечения их углублённой инженерно-математической и естественно-научной подготовки, в соответствии с профилями НТИ, формирования навыков научно-исследовательской деятельности и привития интереса к научному и техническому творчеству;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Показателями результативности деятельности объединений ОДОД являются:

- успешное освоение учащимися программ дополнительного образования;
- вовлеченность учащихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д. различного уровня.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается

перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается руководителем ОУ, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение N 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. Педагогические работники ОДОД принимают участие в организации и проведении мероприятий воспитательной службы школы (выезды учащихся, праздники, фестивали и т.д.).

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ

могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.14. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.17. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами ОУ обеспечивает для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (УУСАО).

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе

устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также с применением дистанционных форм обучения.

2.20. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.21. Повышение квалификации педагогических работников Отделения дополнительного образования реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения N 2) и согласия на обработку персональных данных. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных

программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

5.2. В соответствии с Уставом школы Отделение дополнительного образования имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги выходящие за рамки деятельности, финансируемой из бюджета.

Приложение N 1

Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.

9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
14. План работы ОДОД на каникулах.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
19. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
20. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
21. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
22. Журналы учебных групп ОДОД.
23. Протоколы родительских собраний.
24. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение № 2

Директору ГБОУ СОШ № 255
Капитановой Е.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя)

учащегося «___» класса, ГБОУ СОШ № 255 в объединение

(название объединения)

Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 255. С
расписанием занятий и условиями реализации дополнительной
общеобразовательной программы ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ОДОД ГБОУ № 255**

Директору ГБОУ СОШ № 255
Капитановой Е.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в
меня _____ объединение
(фамилия, имя, отчество)

" _____ "

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в _____
(наименование Учреждения)

_____ N _____ класс

Сведения о родителях:

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами
ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)