**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 255 с углубленным**

 **изучением предметов художественно-эстетического цикла**

**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**190000, Санкт-Петербург,**

**переулок Фонарный, дом 4, лит. А**

**Телефон/факс: 417-29-33**

 **ПРИКАЗ № 16-1-у**

 **О порядке приема в 1 класс на 2021-2022 учебный год**

 **01.03.2021**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 14.09.2020 № 2709 «О закреплении территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга», а также приказом директора школы от 06.11.2020 года № 91-у «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», далее порядка), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 5 данного Порядка ) в период с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года;

1. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема , права преимущественного приема заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2021 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс, но не ранее 01.07.2021
2. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года при наличии свободных мест.
3. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
4. Определить право первоочередного приема в учреждение для
	* детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
	* детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
	* детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
	* детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.
5. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7.Начать прием документов по следующему графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | День недели | Время | Кабинет | Ответственные |
| 1 | 01.04.2021 | 14.00-17.30 | секретаря | Логинова Е.В., секретарь школы |
| В последующие недели |
| 2 | Вторник,четверг | 14.00 – 17.00 | секретаря | Цыганкова Н.Н., заместитель директора по УВР |

6.Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год в соответствии с локальным актом школы « О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования »

1. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.
2. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год Цыганкову Н.Н., заместителя директора по УВР.

9.Назначить ответственным за прием заявлений и документов – Логинову Е.В., секретаря школы.

10. Утвердить:

* форму Заявления о приеме ребенка в контингент школы (Приложение 1);

 Директор школы: Капитанова Е.Б.